



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

realizar la revisión y actualización de los procesos administrativos y financieros, apoyar en la capacitación del personal local en normativas presupuestales, y contribuir a la mejora continua en el manejo y control de los recursos asignados a los planteles. Esta comisión busca fortalecer la eficiencia administrativa y garantizar la correcta aplicación de los procedimientos internos.

Resumen:

Jueves 18 de septiembre de 2025

Me presenté en el Plantel CONALEP Comitán a las 9:00 horas, donde fui recibido por el Director, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruíz, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Inicié la jornada con una reunión de trabajo con el equipo administrativo para contextualizar los objetivos de la comisión. Posteriormente, se procedió a revisar los procesos administrativos vigentes, identificando áreas de oportunidad en la planeación, ejecución y control del presupuesto asignado. Se verificó la documentación de soporte relativa a adquisiciones, comprobaciones de gasto, conciliaciones presupuestales y reportes trimestrales. Durante la tarde, impartí una sesión de trabajo con el personal administrativo, enfocada en la actualización de criterios establecidos por la normatividad vigente en materia presupuestal y en la aplicación de buenas prácticas en la gestión de recursos. Las actividades concluyeron a las 18:00 horas. Pernocté en la ciudad de Comitán para continuar con los trabajos programados.

Viernes 19 de septiembre de 2025

Reanudé actividades en el Plantel Comitán a las 9:00 horas, dando seguimiento a la revisión de procesos financieros relacionados con el control interno, la integración del archivo contable y la preparación de documentación para efectos de auditoría. Se realizaron observaciones puntuales sobre los procedimientos documentales y se brindaron recomendaciones para mejorar la organización, trazabilidad y resguardo de los expedientes. A lo largo del día, se desarrolló una segunda sesión de capacitación orientada al fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal responsable en materia de normatividad presupuestal, ejercicio del gasto y elaboración de reportes institucionales. Finalmente, se llevó a cabo una reunión de cierre con las autoridades del plantel, donde se presentaron las conclusiones y recomendaciones derivadas de la visita, así como acuerdos para el seguimiento de los compromisos establecidos. Las actividades concluyeron a las 18:00 horas. Pernocté nuevamente en la ciudad de Comitán y regresé a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día sábado 20 de septiembre de 2025.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 22 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/308/2025

COMISIONADO

LAE. ORFALINDA MONTEJO ALVARADO
SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA